SECRETARIA DE (***NOMBRAR A LA SECRETERIA QUE EMITE RESOLUCION***)

**V I S T O:**

El Informe de roras trabajadas emitido por la Dirección de Recursos Humanos, Departamento de Control de Asistencia, correspondiente a la/s siguientes Dirección/es y/o Administración/es a cargo de esta Secretaria: (***NOMBRAR A CADA UNA DE LAS ÁREAS SOLICITANTES***), del mes de (***MES/AÑO***); y

**CONSIDERANDO:**

Que los servicios extraordinarios prestados fueron previamente autorizados mediante resolución dictada en este mismo expediente, y en cumplimiento de lo establecido en el artículo 153 del Estatuto de Obreros y Empleados Municipales;

Que la Dirección de Recursos Humanos, específicamente el área de Control de Asistencia realizó las verificaciones correspondientes en los registros de asistencia;

Que por ello es necesario reconocer los servicios extraordinarios prestados por los agentes que se nominan el en el resuelvo del presente acto administrativo y autorizar el pago según corresponda;

Que por ello,

**EL SECRETARIO DE (indicar Secretaría)**

**RESUELVE**

**(Corresponde consignar una sola área por artículo)**

**1º) RECONOCER** los servicios extraordinarios prestados por el personal, dependientes de la Dirección de…….…, la cantidad de horas que se detallan a continuación, correspondientes al mes de (***MES/AÑO***),:

**APELLIDO Y NOMBRE LEG. Nº HORAS PARA PAGO - HORAS PARA FRANCO**

**º) RECONOCER** los servicios extraordinarios prestados por el personal, dependientes de la Dirección de…….…, la cantidad de horas que se detallan a continuación, correspondientes al mes de (***MES/AÑO***),:

**APELLIDO Y NOMBRE LEG. Nº HORAS PARA PAGO - HORAS PARA FRANCO**

**º) RECONOCER** los servicios extraordinarios prestados por el personal, dependientes de la Dirección de…….…, la cantidad de horas que se detallan a continuación, correspondientes al mes de (***MES/AÑO***),:

**APELLIDO Y NOMBRE LEG. Nº HORAS PARA PAGO - HORAS PARA FRANCO**

**º).- AUTORIZAR** al Dirección de Recursos Humanos a liquidar el Adicional de Servicios Extraordinarios y a que se reconozcan los francos compensatorios, conforme se indica a cada uno de los agentes mencionados y conforme se indica precedentemente.-

**º).-COMUNICAR**, registrar y archivar.-

**RESOLUCIÓN (S. XXX) Nº .**

**EXPTE Nº: XX-X-XX**